**T.C.**

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

****

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

|  |
| --- |
| **SUNUŞ** |
| Eğitimin ana ögesi ve baş öznesinin insan olduğu bilinciyle eğitim kurumlarının temel amacı bireyin kendisini bilmesi ve tanıması olmalıdır. Bu nedenle öğrenciler ebeveynler ve öğretmenler kendilerini ve çevrelerindekilerini tanıdıklarında öğrenciler arasındaki farklılıkların doğal bir zenginlik olduğunu görerek birlikte çalışma ve gelişme imkânını bulacaklardır.  Eğitimde hedef kitle toplumun kendisidir. Okulumuzun etkili bir vizyonu ve kesin hedefleri vardır. Kurum olarak hedefimiz bilimin rehberliğinde ve vicdanımızın pusulasında bir bakış açısı geliştirerek sorunları gidermek ve öğrencilerimizi geleceğe taşımaktır.  Toplumsal fayda açısından, bireyin davranışlarını değiştirmeyi ve ideal olana ulaşmayı hedefleyen eğitimin; sistematik bir şekilde ve belli bir plan dahilindeki çalışmalarla başarıya ulaşacağı herkesin malumudur. Planda belirtilen amaçlara ulaşmada herkese düşen görevler vardır.  Stratejik planımız bu nedenle amaca yönelik olarak oluşturulmuştur. Bu planın uygulanmasında idareci, öğretmen ve diğer çalışanlarımızın özveri ile çalışacağına inanıyor ve kendilerine başarılar diliyorum.  İlyas ÖDEMİŞLİ  Okul/Kurum Müdürü |

**ÖN SÖZ**

**Günümüzde bir yaşam alanı olarak okul her bir öğrencimizin değerine değer, mutluluğuna mutluk katan, evrensel, milli ve manevi erdemlerle birlikte yaşam becerilerinin içselleştiği mekanlar olarak görülmektedir.**

**Toki Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak; öğrencilerimizin bireysel, akademik ve sosyal gelişim amaçlarına yönelik etkinlikler düzenleyen, bunları değerlendiren ve destekleyerek iyileştiren bir eğitim verme gayesindeyiz. Bu da ancak milli eğitim politikaları ve amaçlarımız doğrultusunda ve içinde bulunduğumuz çevresel koşullar, öncelikler ve okulumuzun imkanları dâhilinde uzun vadeli stratejik planlama ile mümkün olacaktır.**

**İnandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi bütün insanların yararına kullanan, ürettiği değerlerle ülkemizi temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.**

**Görevimizi yaparken esas aldığımız nokta; karar alma sürecinde katılımcılık, bilgiyi ve yenilikleri destekleme yönündedir. Toki Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik plan hazırlama ekibi tarafından hazırlanan bu planın okulumuz, öğrencilerimiz, personelimiz ve tüm paydaşlarımız için iyi sonuçlar getireceğine inanıyoruz.**

**Bu inançla diyebiliriz ki stratejik palan hedeflere ulaşmak için izlenecek hareket yönünün ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve güçlü olunan yönlerin okulun gelişimine katkısını sağlar.**

**“Gideceğiniz yeri bilmiyorsanız, vardığınız yerin bir önemi yoktur.” Felsefesiyle çalışacağına inandığımız herkese başarılar diliyoruz.**

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………………………………………………... .](#_Toc418147549)

**İÇİNDEKİLER…**……………………………………………………………………………………………………..…………………………

[BÖLÜM I : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ……………………………………………………………………………..](#_Toc418147552) 3

[BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………](#_Toc418147553) 7

[Tarihsel Gelişim……………………………………………………………………………………………………………………………….](#_Toc418147554) 9

[Okulun Mevcut Durumu-Temel İstatistikler………………………………………………………………………………………………… 10](#_Toc418147555)

[Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………](#_Toc418147556) 15

[Kurum İçi ve Dışı Analiz……………………………………………………………………………………………………………………...](#_Toc418147557)26

[GZFT (Güçlü, Zayfı, Fırsat, Tehdit) Analizi…………………………………………………………………………………………………..](#_Toc418147558) 36

[Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………..………………………](#_Toc418147564)41

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (Misyon, Vizyon ve Temel Değerler)…………………………………………………………… 43](#_Toc418147566)

[Misyonumuz………………………………………………………………………………………………………………………………….. 44](#_Toc418147567)

[Vizyonumuz………………………………………………………………………………………………………………………………….](#_Toc418147568) 45

[Temel Değerlerimiz……………………………………………………………………………………………………………………..……](#_Toc418147570) 46

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………..……](#_Toc418147566) 47

[Tema I: Eğitim Ve Öğretime Katılım…………………………………………………………………………………….…………………..](#_Toc418147573) 49

[Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite………………………………………………………………………………………….…………….](#_Toc418147574) 54

[Tema III: Kurumsal Kapasite…………………………………………………………………………………………………………………](#_Toc418147576) 67

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………....](#_Toc418147578) 93

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………...](#_Toc418147578) 93

[**EKLER……………………………………………………………………….……………………………………………………………….....**](#_Toc418147578)

**KISALTMALAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TBMM | TürkiyeBüyük Millet Meclisi | TYT | TemelYeterlilikTesti |
| MEB | MillîEğitimBakanlığı | **LGS** | LiselereGeçişSınavı |
| MEM | MillîEğitimMüdürlüğü | **HBÖ** | Hayat BoyuÖğrenme |
| SGB | StratejiGeliştirmeBölümü | **HBÖSB** | Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi |
| İKB | İnsanKaynaklarıBölümü | **DynEd** | Dynamic Education (DinamikEğitim) |
| SP | Stratejik Plan | **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| AB | AvrupaBirliği | **MTEK** | MeslekiveTeknikEğitimKurumları |
| ADNKS | AdreseDayalıNüfusKayıtSistemi | **OÇEM** | OtistikÇocuklarEğitimMerkezi |
| İSTKA | İstanbul KalkınmaAjansı | **RAM** | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| TÜBİTAK | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu | **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| İSMEK | İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları | **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| MEBBİS | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri | **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| E-okul | OkulYönetimBilgiSistemi | **TÜİK** | TürkiyeİstatistikKurumu |
| FATİH | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi | **BİMER** | BaşbakanlıkİletişimMerkezi |
| KHK | KanunHükmündeKararname | **SGK** | SosyalGüvenlikKurumu |
| ÖSYM | Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi | **SAM** | Stratejikamaç |
| YÖK | YükseköğretimKuruluBaşkanlığı |  |  |
| AYT | Alan YeterlilikTesti |  |  |

# GİRİŞ

**Stratejik yönetim; koşullar gerektirdikçe sürekli stratejiler oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim kurumların çevresel değişkenlere ve paydaşlarına duyarlı bir şekilde iç dinamiklerini sürekli değiştirmeleriyle mümkündür.**

**Stratejik planlama, iyi bir yönetimi hedeflemektedir. Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının, öğrencilerin, velilerin katılımı sağlanmaya çalışılmış ve paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.**

**Stratejik planın birinci bölümünde; planın hazırlanma süreci, eğitim dönemi, aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgi verilmektedir.**

**İkinci bölümünde; durum analizi kapsamında, okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış), kurum içi ve dışı analizi, Küçükçekmece MEM gelişim ve sorun alanlarına yer verilmiştir.**

**Üçüncü bölümde; geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon ve temel değerlere, stratejik plan genel tablosuna, stratejik amaç, hedef ve tedbirlerine, eğitim-öğretime erişime, kaliteye, kurumsal kapasiteye yer verilmiştir.**

**Dördüncü bölümde; maliyetlendirme yer almaktadır.**

**Beşinci bölümünde ise okulumuzun stratejik planının izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.**

**Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan herkese teşekkür ederiz.**

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**



**TOKİ HALKALI ANADOLU**

**İMAM HATİP LİSESİ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**BÖLÜM: I**

**Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 11/01/2019 tarih ve 96054738-824.01.01-E.1362220sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.**

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, bir öğretmen, bir yönetim kurulu üyesi ve okul aile birliği başkanının yer aldığı stratejik plan geliştirme kurulu 01/09/ 2018tarihli ve 2018/1 sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur.

Toki Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

2019 – 2023 Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İlyas ÖDEMİŞLİ | Okul Müdürü |
| **2** | Bülent GÜNGÖR | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Zeynep YASSA | Yönetim Kurulu Üyesi |
| **4** | Ali TURĞAY | Öğretmen |
| **5** | Birdal ÇOBAN | Okul-Aile Birliği Başkanı |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 01/09/ 2018 tarihli ve 2018/1 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  ekibi oluşturulmuştur.

2019 – 2023 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | İlyas ÖDEMİŞLİ | Okul Müdürü | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Tuba DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Candan TUNÇ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | İsmail YILMAZ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **5** | Derya ARAZ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **6** | Sultan Sipahi ERDİL | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **7** | İsa HAPANCI | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Toki Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür.

Bu aşamalar:

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,

2-Durum Analizi,

3-Geleceğe Yönelim,

4-Amaç, Hedef ve Eylemler

5-Maliyetlendirme,

6-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama surecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

# 

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİSTRATEJİK EYLEM PLANI**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

# 

**BÖLÜM:II**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |
| A. | Tarihi Gelişim |
| B. | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi |
| C. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| D. | Paydaş Analizi |
| E. | Kurum İçiAnaliz |
|  | E.1 Kurumun Organizasyon Yapısı |
|  | E.2 İnsan Kaynakları |
|  | E.3 Teknolojik Kaynaklar |
|  | E.4 Mali Kaynaklar |
| F. | Kurum Dışı Analiz |
|  | F.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal, Çevresel) Analizi |
|  | F.2 Üst Politika Belgeleri |
|  | F.3GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |
| G. | TOKİ HALKALI AİHL Gelişim ve Sorun Alanları |

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir.Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

|  |
| --- |
| **TARİHSEL GELİŞİM** |
| Atakent Mahallesi 1. Etap Selçuklu Caddesi üzerinde bulunan Toki Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2011 yılında eğitim-öğretime genel lise olarak başlamıştır.  Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlıdır. Okulumuzda 501 erkek, 579 kız öğrenci olmak üzere 1080 öğrenci, eğitim-öğretimini sürdürmektedir.  7700 m²lik bir alan içinde 2500 m²lik kullanım alanına sahip olan okulumuz 4 kat olarak inşa edilmiştir. 40 derslikten oluşan okulumuz 2014-2019 tarihleri arasında tam kapasiteyle öğrencilere hizmet etmektedir. Binanın alt katında 100 kişi kapasiteli konferans salonumuz bulunmaktadır. Ayrıca aynı katta sığınak ve lojman da bulunmaktadır.  Okulumuzun bahçesinde voleybol, futbol ve basketbol için oyun sahası bulunmaktadır. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan kapalı spor salonumuz 2016 yılından beri faaliyettedir.  Okul müdürü, ve 4 müdür yardımcısının görev yaptığı okulumuzda 75’i kadrolu 78 öğretmenimiz mevcuttur. |

1. **OKUL KÜNYESI**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:İstanbul | | | | İlçesi: Küçükçekmece | | | |
| Adres: | Atakent Mah. 1. Etap Sakarya Cd. No2 Halkalı | | | **Coğrafi Konum** | | https://goo.gl/maps/Pq3qgXuFpzk | |
| Telefon Numarası: | 0212 471 74 74 | | | **Faks Numarası:** | | 0212 470 36 61 | |
| e- Posta Adresi: | [**takihalkaliaihl@hotmail.com**](mailto:takihalkaliaihl@hotmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://tokihalkaliaihl.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **748790** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 2011 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 421 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 51 | |
| Erkek | 406 | | Erkek | 24 | |
| **Toplam** | 827 | | **Toplam** | 75 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :\*\*\* | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 3 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 173,470 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 5 |

**ÇALIŞAN BILGILERI**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **\*** | **\*** | **\*** |
| Branş Öğretmeni | **20** | **50** | **70** |
| Rehber Öğretmen | **\*** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **\*** | **\*** | **\*** |
| Yardımcı Personel | **5** | **1** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **\*** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **29** | **55** | **84** |

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **40** | Çok Amaçlı Saha | **VAR** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **40** | Fen Laboratuvarı | **YOK** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **160** | İş Atölyesi | **YOK** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi | **YOK** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2981,25** | Pansiyon | **YOK** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **14,000** | Biyoloji Laboratuvarı | **VAR** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **10,000** | Fizik Laboratuvarı | **VAR** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **350** | Kimya Laboratuvarı | **VAR** |  |
| Kantin (m2) | **100** | Kur’an-ı Kerim Uygulama Odası | **VAR** |  |
| Tuvalet Sayısı | **74** | Mescit | **VAR** |  |
| Diğer (………….) |  | Destek Eğitim Odası | **VAR** |  |
|  |  | Test Odası | **VAR** |  |
|  |  | Revir | **VAR** |  |

**SINIF VE ÖĞRENCI BILGILERI**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9-A | 29 | - | 29 | **11-D** | 24 | - | 24 |
| 9-B | 28 | - | 28 | **11-E** | 24 | - | 24 |
| 9-C | 30 | - | 30 | **11-F** | 23 | - | 23 |
| 9-D | - | 24 | 24 | **11-G** | 13 | - | 13 |
| 9-E | - | 24 | 24 | **11-H** | - | 26 | 26 |
| 9-F | - | 26 | 26 | **11-İ** | - | 24 | 24 |
| 9-G | - | 24 | 24 | **11-J** | - | 27 | 27 |
| 9-H | - | 22 | 22 | **11-K** | - | 27 | 27 |
| 10-A | 20 | - | 20 | **11-L** | - | 7 | 7 |
| 10-B | 21 | - | 21 | **12-A** | 21 | - | 21 |
| 10-C | 20 | - | 20 | **12-B** | 16 | - | 16 |
| 10-D | - | 17 | 17 | **12-C** | 21 | - | 21 |
| 10-E | - | 17 | 17 | **12-D** | 26 | - | 26 |
| 10-F | - | 15 | 15 | **12-E** | 17 | - | 17 |
| 10-G | - | 16 | 16 | **12-F** | - | 17 | 17 |
| 10-H | - | 14 | 14 | **12-G** | - | 14 | 14 |
| 11-A | 22 | - | 22 | **12-H** | - | 31 | 31 |
| 11-B | 28 | - | 28 | **12-İ** | - | 33 | 33 |
| 11-C | 28 | - | 28 | **12-J** | 11 | - | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 52 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | **Yazıcı Sayısı** | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 50 Mbps |
| Tarayıcı-Faks | 1 | **Fotoğraf makinası** | 1 |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 163,284,32 | 117,291,01 |
| 2017 | 172,514,04 | 157,083,07 |
| 2018 | 164,103,07 | 156,659,71 |
| 2019 | 182,219,99 | 168,371,82 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir.Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma,paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. 500 kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliği yapılmıştır.Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

**Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X |  |  | X | X |  |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  |  |  |  | X |  |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X |  |  | X | X |  |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Personel |  | X |  | X |  |  |
| 8 | Öğrenciler |  |  | X | X |  |  |
| 9 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği |  |  |  | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  |  |  |  | X | X |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |  |  |  |  | X |  |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |  |  |  |  | X | X |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi |  |  |  |  | X | X |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği |  |  |  |  | X |  |
| 16 | Sendikalar |  |  |  |  | X |  |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | X | X |
| 18 | Hastaneler |  |  |  |  | X | X |
| 19 | Sağlık Ocakları |  |  |  |  | X | X |
| 22 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | X |  |
| 24 | Esnaflar |  |  |  |  |  | X |
| 25 | Okul Servisleri |  |  |  |  |  | X |
| 26 | Tur Şirketleri |  |  |  |  |  | X |

**Paydaş Etki Önem Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | Küçükçekmece RAM | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. | Eğitim ve Yer | 3 | | 5 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 16 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 19 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 22 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 24 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 25 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 26 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |

**Paydaş Anketlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlara Altta Yer Verilmiştir :**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Veli Anketi Sonuçları:**

# 

**KURUM İÇİ-DIŞI ANALİZ**

**Kurumun Organizasyon Yapısı**

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

**İnsan Kaynakları**

**2019-2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| TOPLAM | | 4 | 1 | 5 |

**2019-2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NU.** | **BRANŞI** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| 1 | Edebiyat | 3 | 8 | 11 |
| 2 | Tarih | 2 | 2 | 4 |
| 3 | Coğrafya | 1 | 2 | 3 |
| 4 | Matematik | 2 | 8 | 10 |
| 5 | Fizik | 2 | 1 | 3 |
| 6 | Kimya | 3 | 0 | 3 |
| 7 | Biyoloji | 1 | 2 | 3 |
| 8 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 1 |
| 9 | Felsefe | 0 | 2 | 2 |
| 10 | İngilizce | 1 | 5 | 6 |
| 11 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 2 |
| 12 | Rehberlik | 0 | 2 | 2 |
| 13 | Müzik | 0 | 1 | 1 |
| 14 | İHL Meslek | 4 | 14 | 18 |
| 15 | Arapça | 0 | 1 | 1 |
| 16 | Fransızca | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | | 20 | 50 | 70 |

**Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 20-30 | 24 | %35 |
| 31-40 | 30 | %40 |
| 41-50 | 16 | %25 |
| 51+... | 0 | %0 |

**Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2019 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 1-3 Yıl | 22 | %28 |
| 4-6 Yıl | 11 | %17 |
| 7-10 Yıl | 16 | %22 |
| 11-15 Yıl | 11 | %17 |
| 16-20 Yıl | 10 | %16 |
| 21+... üzeri | 0 | %0 |

**Kurumda Gerçekleşen Kadrolu PersonelSirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | |  | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | | |  |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| TOPLAM | 4 | 12 | 8 | 7 | 6 | 7 | 16 | 6 | 6 | 20 |
| ORAN(%) | %7 | %20 | %15 | %12 | %10 | %12 | %25 | %10 | %10 | %30 |

**2019-2020 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Kadrolu | - | - | - |
| 2 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 5 | 1 | 6 |
| TOPLAM | | 5 | 1 | 6 |

2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** | **-** | **-** |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | 6 | %10 |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | **20** | **%40** |
| **Lisans** | 49 | %50 |
| **Ortaokul** | - | - |
| **TOPLAM** | - | - |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | TOPLAM |
| **2015-2016** | 73 | 480 | 469 | 949 | 13 | 28 | - |
| **2016-2017** | **76** | 550 | 514 | 1064 | 14 | **27** | **-** |
| **2017-2018** | **77** | **474** | 450 | **924** | **12** | **25** | **-** |
| **2018-2019** | **64** | **432** | 418 | **850** | **12** | **25** | **-** |
| **2019-2020** | **75** | **406** | 422 | **828** | **11** | **22** |  |

**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **Nedeni** |
| 2014-2015 | 950 | 88 | - |
| 2015-2016 | 949 | 73 | - |
| **2016-2017** | 1064 | 57 | - |
| 2017-2018 | 924 | 71 | - |
| 2018-2019 | 850 | 56 | - |
| 2019-2020 | 828 |  |  |

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

****Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2016** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Bakım-Onarım | **2483,9** | Bağış | **36,000** |
| Hizmet Alımı | **74530,01** | Kantin Kira Geliri | **74,335** |
| Personel Gider ve Ödemeleri | **47700** | Etkinlik Gelirleri | **1,455** |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | **-** | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | **1,1835** |
| Demirbaş Alımı | **3679,2** | Atık Kâğıt Geliri | **1,146** |
| Boya-Badana | **11487,01** | Mesleki ve Açık Lise | **2,060** |
| Hesap İşletim –EFT Ücreti | **52,5** | ÖSYM başvuru ücreti | **181,00** |
| Sigorta ve Güvenlik | **469** | Açıköğretim kayıt yenileme | **2,320** |
|  |  | Kapalı Spor Salonu Kira Geliri | **11,550** |
| **TOPLAM** | **117.297,11** | **-** | **140882,2** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **22,402,00** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **163284,32** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **117.29,11** | |
| **Gelir/Gider Oranı** | | **-** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Bakım-Onarım | **351** | Bağış | **25,150,00** |
| Hizmet Alımı | **78930** | Kantin Kira Geliri | **67,605,00** |
| Personel Gider ve Ödemeleri | **73100** | Etkinlik Gelirleri | **1,135,00** |
| Demirbaş Alımı | **3600** | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | **5,620,00** |
| Güvenlik ve Sigorta | **669,84** | Diğer Gelirler | **13,034,25** |
| Hesap İşletim Ücreti | **15,75** | Atık Kâğıt Geliri | **920,00** |
| Basım Yayım Gideri | **-** | Mesleki ve Açık Lise | **4,330,00** |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **-** | ÖSYM başvuru ücreti | **258,00** |
|  |  | Kapalı Spor Salonu Kira Geliri | **31,620,00** |
| **TOPLAM** | **157,083,7** | **TOPLAM** | **149,671,06** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **22842,8** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **172,514,4** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **157,083,7** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **-** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2018** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Bakım-Onarım | **1400,00** | Bağış | **30,050,00** |
| Hizmet Alımı | **46,575,93** | Kantin Kira Geliri | **63,527,00** |
| Personel Gider ve Ödemeleri | **96,390,00** | Mesleki ve Açık Lise | **3,700,00** |
| Kırtasiye | **1,285,00** | Atık Kâğıt Geliri | **3,910,00** |
| Sigorta-Güvenlik | **2,846,24** | ÖSYM başvuru bedeli | **566,00** |
| Demirbaş Alımı | **8,162,52** | Kapalı spor salonu kira geliri | **43,320,00** |
| **TOPLAM** | **156,659,71** | **TOPLAM** | **145,073,00** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **19,030,07** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **164,103,07** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **156,659,71** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **-** | |

**KURUM DIŞI ANALİZ (PESTLE)**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır.Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates’in de dediği gibi “Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir.” Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılmıştır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olmuştur. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okuryazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulanamaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | MEB 2019-2023 Vizyon Belgesi |
| **2** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan |
| **3** | Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı |
| **4** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **5** | Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **6** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirmetoplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

**GZFT ANALİZİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1- Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması  2- Yetiştirme kurslarına katılımın yoğun olması  3- Öğrenci evlerine ziyaretlerin yapılması  4- Veli eğitim projesinin uygulanması | 1- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması  2- Verilen Ödül ceza sisteminin öğrenci davranışlarını düzeltmedeki etkisi  3- Sosyal etkinliklerle öğrencinin daha iyi performans sergilemesi ve sorumluluk alması  4- Öğretmenlerin iş birliğine ve yeniliklere açık olması  5- Sosyal sorumluluk projelerinin artması ve öğrenci katılımın yoğun olması  6- Kurum kültürünün oluşması  7- Okul sosyal medya hesaplarının ve web sitesinin aktif olması ve öğrenciler tarafından takip edilmesi | 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması  2- Çok amaçlı salonumuzun olması  3– Mesleki uygulama alanlarının olması  4- Derslik dışındaki alanların eğitim-öğretim alanı olarak düzenlenmesi. Tarih, Felsefe ve Kur’an Destek odası vb.  5- Laboratuvarların ve zümre odalarının bulunması  6- Okulun ulaşıma uygun olması, çevresinin öğrenci davranışlarını olumsuz etkileyecek  bir konumda olmaması  7- Kapalı spor salonumuzun olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim-ÖğretimeKatılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin Eğitim Öğretim de aktif olmaması 2. Sınıf tekrarı yapın öğrenci sayımızın fazla olması 3. 12. Sınıflarda açık öğretime geçiş talebinin artması 4. Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması | 1- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması  2- Akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuz tercih etmesi  3-Kadrolu meslek öğretmenlerinin yetersiz olması  4- Üniversiteye girişte yeterli düzeyde bir başarının olmaması  5-Öğrencilerimizin hazırbulunuşluk seviyesinin düşük olması  6-Performansın yükseltilmesinde kullanılan ödüllendirme sistemi | 1. Biyoloji, Kimya ve Fizik laboratuvarlarımızın aktif olmaması 2. Yabancı dil laboratuvarının olmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1- Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  2- Yakın çevrede üniversite bulunması  3- Açık Lise kapsamındaki yüz yüze eğitime katılımın yüksek olması  4- İlçede talep gören bir okul olması | 1- Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması  2- Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  3- Anketler aracılığıyla öğrencilerin Eğitim- Öğretimde aktif bir şekilde olmaları  4- Mesleki derslerde öğrenci başarını artırmak için vakıflardan destek alınması | 1- Okulun kültür merkezine yakın olması  3- Kamu kurum ve kuruluşlarına yakın oluşu  4- Okulumuzun eğitim-öğretim materyali açısından donanımlı olması  5- Okulun fiziksel yapısının eğitim öğretime her yönüyle uygun olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1- Demografik dağılımın dengesiz oluşu  2- Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı  3- Mesleki derslerin yoğunluğunun öğrencilerin üniversiteye hazırlığını olumsuz etkilemesi | 1- Mülteci öğrencilerin dil ve kültür farklılıklarından kaynaklı olarak okul başarısını düşürmesi ve her sene sayılarının artması  2- Her sınıf seviyesinde başarısız öğrenci sayısının fazla olması | 1- Caddeye yakın olması  2- Göç alan bir bölgede bulunması |

### TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretimi Katılımda 3 , Eğitim ve Öğretimde Kalitede 3, Kurumsal Kapasitede 3 olmak üzere toplam 9 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tarihsel Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMEKATILIM** | |
| **1** | Okulu tercih eden öğrencilerin başarı seviyesinin düşük olması |
| **2** | MEB kaynaklarının ÖSYM sınav formatıyla tam olarak uyuşmaması |
| **3** | Velilerin Eğitim Öğretim de aktif olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Sosyal-Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması |
| **3** | Kadrolu meslek öğretmenlerinin yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Fen laboratuvarlarının aktif olmaması |
| **2** | 12. Sınıfları sınava hazırlayacak teknik altyapının eksik olması |
| **3** | Okul konferans salonunun ihtiyaçlara cevap verecek kapasitede olmaması |

# 

# 

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİ LİSESİ**

**STRATEJİK EYLEM PLANI**

**GELECEĞE YÖNELİM**

BÖLÜM: III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON**

Ortaöğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, **kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, vicdan sahibi, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı**eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz Stratejik plan geliştirme kurulana sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

# 

# 

**VİZYON**

Eğitim-öğretim kalitesiyle ilçemizde tercih edilen, eğitimin merkezinde insanı gören bu nedenle çağın ve geleceğin becerileriyle donanan, bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültürüne meraklı ve duyarlı öğrenciler yetiştirmek; evrensel, yerel, maddi ve manevi, milli tüm değerleri kapsayan, değişime açık ve ahlak güzelliğine sahip gençlerini yetiştirildiği, uluslararası standartlarda yenilikçi bir okul olmak

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| * Tekrarvehafızatemellieğitimsistemiyerineöğrencitemellieğitimibenimseriz. * Toplumsalbütünleşmeveortakülküyeönemveririz. * Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmetveçözümodaklıyönetimanlayışınıbenimseriz. * Teknolojidenvebilimdensürekliveetkinyararlanırız. * Hizmetsunduğumuzailelerimizinveöğrencilerimizinisteklerini, ihtiyaçlarınıbelirleyip, bunlarıkarşılamayaçalışırız. * Kararlarımızıeldeettiğimizsonuçlaragörealırız. * Çalışmalardaetkililikveverimliliğinekipçalışmalarıylasağlanacağıanlayışınıkabulederekekipçalışmalarınagerekenönemiveririz. * Görevdağılımıvehizmetsunumundaadiloluruzveçalışanınkurumakatkısınıtanıyıptakdirederiz. * Kültüreldeğerlerimizesahipçıkar, evrenseldeğerleriözümseriz, * İnançlarasaygılıoluruz, * İnsanmerkezli, öğretmentemelli, kavramdaevrensel, uygulamadayerli; esnek, becerivegörgüodaklıeğitimfaaliyetlerinigerçekleştiririz. * Ailekurumunasaygılı, laikvedemokratiktoplumdüzeninibenimseriz, * Atatürk ilkelerivebiliminaydınlığındagücümüzümillivemanevideğerlerimizdenalırız. * Dinîbilginingerek modern gereksegeleneksel her türlüönkabulvehurafelerdenuzak, anakaynaklarışığındaverilmesigerektiğinidüşünürüz * Din öğretimindedininbütünleştirici, huzurvericivebarışısağlayıcıgücünüortayaçıkarmayıhedefleriz. * Milli, ahlaki, insani, manevivekültüreldeğerlerimiziöğrencilerimizinyaşantılarındainşaetmelerinisağlarız. |

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİ LİSESİ**

**STRATEJİK EYLEM PLANI**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**



BÖLÜM:IV

# B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM**

**KURUMSAL**

**KAPASİTE**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**

**KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmetkalitesiniyükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak Orta öğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Orta öğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitimveöğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarınısağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**

**Eğitim Öğretime Katılım**

Orta öğretim çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretimhizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarınıartırmak.

**Stratejik Hedef 3.3**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Stratejik Hedef 1.2**

**Eğitim Öğretime Katılım**

Okulumuzu ilçede tercih edilene bir okul haline getirmek, başarılı ve hedefleri olan öğrencilerin tercih ettiği bir okul olmak

**Stratejik Hedef 3.2Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Stratejik Hedef 3.1İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 2.3**

**Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketliliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

## Stratejik Hedef 2.2

**Rehberlik hizmetlerinden okul paydaşlarının etkin biçimde yararlanması**

Rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlananların oranını %100 yapmak

**Stratejik Hedef 2.1**

**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Orta öğretim çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını her sene artırmak.

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

## STRATEJİK AMAÇ 1:

Orta öğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım**

Ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

**Mevcut Durum Analizi**

Okulumuzda 2018-2019 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %25, 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 20 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 0.3’tür.

2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 100olmuştur.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir.

Performans Göstergeleri 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| **PG.1.1.1: ADNKS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %** | 9 | %10 | %12 | %100 | %100 | %100 |
| 10 | %12 | %14 | %18 | %20 | %100 |
| 11 | %12 | %14 | %18 | %20 | %100 |
| 12 | %12 | %14 | %18 | %20 | %100 |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %** | 9 | %2 | %2 | %2 | %2 | %0 |
| 10 | %1 | %1 | %1 | %1 | %0 |
| 11 | %0,5 | %0,5 | %0,5 | %0,5 | %0 |
| 12 | %100 | %100 | %100 | %100 | %50 |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %** | 9 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 |
| 10 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0 |
| 11 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0 |
| 12 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0 |
| **PG.1.1.4:sistemden ayrılma oranı (Terk) %** | 9 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 |
| 10 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 |
| 11 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 |
| 12 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 | %0-1 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |
| 2 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Müdür Yardımcıları | Dönem Sonları |
| 3 | Rehberlik servisinin bireysel rehberlik çalışmalarına ağırlık verecektir. | Rehberlik Servisi | Ayda bir |
| 4 | Sınıf öğretmenleri kendi sınıflarının devamsızlıklarını yakından takip edip gerekli tedbirleri alacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ay |
| 5 | Son sınıf öğrencilerimizin Temel Liseye ve açık öğretime geçişini önlemek için rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri öğrencilerle bireysel görüşmeler yapacaktır | Bütün Öğretmenler ve Rehberlik Servisi |  |

## 

**Stratejik Hedef 1.2: Eğitim Öğretime Katılım**

Okulumuzu ilçede tercih edilene bir okul haline getirmek, başarılı ve hedefleri olan öğrencilerin tercih ettiği bir okul olmak

**Mevcut Durum:**

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuza 284 öğrenci kayıt yapmıştır. Genellikle Anadolu ve Fen liselerine yerleşemeyen öğrenciler okulumuzu tercih etmiştir. Öğrencilerimizin ortaokul başarı düzeyleri istenilen düzeyde değildir. Bu eğitim öğretim yılında okulumuzun tercih edilme oranında bir düşüş görülmüştür.

**Performans Göstergeleri 1.2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG.1.2.1: ADNKS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %** | 9 | %10 | %10 | %100 | %100 |
| 10 | %3 | %6 | %15 | %15 |
| 11 | %3 | %6 | %10 | %15 |
| 12 | %3 | %6 | %10 | %15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Okul tanıtımına önem verilecektir. Çevredeki ortaokullar öğrencilerinin okulumuzu ziyaret etmeleri sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi ve Müdür Yardımcıları | 01-20 Eylül Arası |
| 2 | Öğrencilerimizin okulumuzun tanıtımında aktif rol alması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi |  |
| 3 | Başarının artırılmasına paralel okul isminin duyurulması sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |

**Eylemler**

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak Orta öğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Orta öğretim çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını her sene artırmak.

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında 5satranç,ve2 Diksiyon kursu olmak üzere toplam 7 ayrı grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 10 katılım sağlanmıştır.

Okul içinde 2017-2018 Eğitim ve öğretim Yılındaİstanbul Gençlik Festivali ve Fuarı, Şehitlik, Hava Harp Okulu, Kitap Fuarlarına ve Karanlıkta Diyalog Sergisine geziler düzenlenmiştir. Bunun yanında birçok gezi düzenlenmiş ve sinema, tiyatro gibi kültürel faaliyetlere katılım sağlanmıştır. İlçede yapılan birçok sportif faaliyete katılım sağlanmış ve Hentbol turnuvasında ilçe ikinciliği kazanılmıştır. Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Küçükçekmece Özel Eğitim İş ve Uygulama Merkezi okuluna gezi düzenlenmiş ve bu okula iki tane dokuma makinası bağışlanmıştır. Kardeş Okul projesi kapsamında 2 okula ihtiyacı olan öğrencilere giysi yardımında bulunulmuştur. Bununla birlikte Arakan Müslümanları yardım kampanyası düzenlenerek para yardımında bulunulmuştur. Beslenme Dostu, İyilikte Yarışan Sınıflar, Sözlük Özgürlüktür, Misafirim Öğretmenim projelerine etkin bir şekilde katılım sağlanmıştır.

2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım %60, gezilere katılım % 50, sportif etkinliklere katılım %20, yarışmalara katılım da %10 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabileceği değerlendirilmektedir.

Kurum olarak daha çok il çapında yapılan “Eğitimde İyi Örnekler”, “Yazarlar Okullarda” ve “Meslek Tanıtım” projelerine aktif katılım sağlanmıştır. Özellikle Eğitimde İyi Örnekler kapsamında Tarih Sınıfı ve Matematik Köşesi projemiz takdir görmüştür.Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir. Avrupa Birliği projelerinden KA2 ERASMUS projesine okul olarak katılım sağladık. Bu kapsamda 5 ülkeye eğitsel gezi düzenlenmiş, bu ülkelerin öğrencileri ve öğretmenlerini okulumuzda ağırlanmıştır. TUBİTAK Bilim Şenliğine farklı branşlardan projeler hazırlanarak başvuru yapılmıştır.

Kurum olarak ilçe çapında yapılan “Eğitimde Güzel Örnekler”, “Kuran-ı Kerim Okuma”, “İstiklal Marşını Okuma”, “Kitap Okuma”, “Hadis”, “Siyer” ve “Ezan Okuma”, “Hentbol”, “Tekvando Şampiyonası”, “Puanlı Atletizm” “Mas Güreşi”, “Mangala”, “Masa Tenisi” yarışmalarına katılım sağlanmıştır. Okulumuz Hentbol, Mas Güreşi, Tekvando ve Mangala yarışmalarında ilçe birinciliği kazanılmıştır. Ayrıca geri dönüşüm çalışmaları kapsamında “Atık Yağ, Atık Pil ve Mavi Kapak” toplama çalışmaları yapılmış ve ilçe çapında dereceye girilmiştir.İl ve ilçe dışından okulumuzun bünyesinde şiir okuma yarışması, münazara yarışması, Kuran-ı Kerim ve ezan okuma yarışması gibi etkinlikler de düzenlenmiştir.

Okulumuzun bünyesinde yapılan okulu güzelleştirme çalışmaları kapsamında koridorlara isimler verilmiş, sınıflara koridor ismine uygun sanatçı ve bilim adamı isimleri verilmiş, sınıf kapıları bu kapsamda giydirilmiştir. Ayrıca okulun derslik dışındaki boş alanları değerlendirilerek felsefe, tarih, edebiyat ve matematik köşesi gibi bölümler oluşturulmuştur. Kur’an Destek odaları ve Erasmus odası oluşturulmuştur. Bunların dışında merdiven basamaklarına her dersi ilgilendiren güzel sözler, formüller, özdeyişler yazılmıştır.

Okulumuzun 9,10,11 ve 12. sınıflarının yıl sonu başarı puanı ortalamalarına bakıldığında 2017-2018 eğitim ve öğretim yılı sonunda %93 oranla gerçekleştiği görülmektedir. Bu oran çevre sosyo-ekonomik şartlar göz önüne alındığında iyi bir oran olarak değerlendirilebilir.

Performans Göstergeleri 2.1

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG.2.1.1 TYT' de 150 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı** |  | 200 | 158 | 191 | %100 |
| **PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı** |  | 176 | 212 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** |  | 438 | 490 | 360 | 500 |
| **PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** |  | 2 | 2 | 2 | 7 |
| **PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı** |  | 44 | 48 | 60 | 60 |
| **PG.2.1.6:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı** |  | 10 | 15 | 18 | 25 |
| **PG.2.1.7 Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültüreletkinlik sayısı** |  | 15 | 20 | 25 | 35 |
| **PG.2.1.8: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı** |  | 5 | 4 | 6 | 2 |
| **PG.2.1.9: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı** | Teşekkür Belgesi | 171 | 197 | 233 |  |
| Takdir Belgesi | 199 | 110 | 239 |  |
| **PG.2.1.10: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** |  | 10 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.11:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı** | Uluslararası düzeyde | - | 1 | - | 1 |
| Ülke Genelinde | - | - | - | 1 |
| İl Genelinde | 1 | 1 | 2 | 4 |
| İlçe Genelinde | 3 | 4 | 6 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **1** | Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Eylül ayı |
| **2** | Proje Takip komisyonu kurulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül ayı |
| **3** | Sınıf öğretmenleri ve beden eğitimi öğretmenleri öğrencileri yetenekleri doğrultusunda yönlendirecektir. | Bütün öğretmenler | - |
| **4** | Kitap okuma saatleri dışında Kültür-Edebiyat ve Kütüphanecilik kulübünün ortak çalışmalarıyla kitap okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Her ayın ilk haftası |
| **5** | Sınıf öğretmenleri velilerle görüşüp Öğrenciler ilgileri doğrultusunda sosyal etkinliklere yönlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | - |
| **6** | Problemli öğrencilerin velileriyle işbirliği yaparak rehberlik servisi bu öğrencilere bireysel rehberlik hizmeti verecektir. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ayda bir kez |
| **7** | Üniversiteye giriş başarısını arttırmak için açılan kursların sayısı arttırılarak daha verimli hale getirilecektir. | Okul Müdürü | Eylül ve Şubat Aylarında |
| **8** | Öğrenci başarısını arttırmak için şube öğretmenleri toplantılarının sayısı arttırılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Her dönemin başında ve ortasında |
| **9** | Mesleki Tanıtım Kulübü son sınıf öğrencilerine yönelik alanında uzman kişileri seminerler vermek üzere okulumuza çağıracaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Ayda bir kez |
| **10** | 11 ve 12. Sınıflara yönelik düzenli aralıklarla deneme sınavı uygulaması yapılacaktır. Etüt saatleri düzenlenecektir. Test odaları açılacaktır. | Üniversiteye Hazırlık Komisyonu | Ayda iki kez |
| **11** | Yarışmalara daha etkin ve verimli bir katılımın olması için öğretmen ve öğrencilerden oluşan komisyonlar kurulacaktır. | Müdür Yardımcıları | Eylül-Şubat Aylarında |
| **12** | Yabancı dilin gelişimi ve konuşma becerilerini artırmak için ERASMUS odası açılacaktır. | İngilizce Zümresi | Nisan 2019 |

**Stratejik Hedef 2.2:Rehberlik hizmetlerinden okul paydaşlarının etkin biçimde yararlanması:**

Rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlananların oranını %100 yapmak.

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda rehberlik hizmetleri kapsamında 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında aktif görev yapan iki rehber öğretmenimiz bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden biri 9 ve 10, diğeri de 11 ve 12. Sınıflarla ilgilenmektedir.

Rehberlik hizmetleri kapsamında her dönem birer veli toplantısı yapılmaktadır. İhtiyaç duyuldukça ek toplantılar düzenlenmektedir.

TYT ve AYT’ye hazırlık kapsamında üniversite gezileri ve seminerler düzenlenmektedir. Düzenli aralıklarla deneme sınavları yapılmakta, 12. Sınıf öğrencilerine yönelik etüt saati uygulaması başlatılmıştır. Öğrencilerin faydalanabileceği test odası açılmıştır.

Öğretmenlerden “üniversiteye hazırlık komisyonu” oluşturulup verimli çalışma ortamı sağlanmaktadır.

Meslek Tanıtma Kulübü işbirliğiyle alanında uzmanlaşmış kişilerle öğrenciler buluşturulmaktadır.

Rehberlik servisince uygun görülen öğrencilerin evlerine öğretmenlerden oluşturulan bir komisyon tarafından ziyaretler yapılmaktadır.

Öğretmenler Kurulunda ve genel veli toplantılarında rehberlik servisi ve çalışmaları hakkında bilgilendirici çalışmalar yapılmaktadır.

Rehberlik servisini öğrenci ve velilere tanıtmak amacıyla “rehberlik kitapçıkları” hazırlanıp dağıtılmaktadır.

Rehberlik servisi panosu oluşturuldu, gerekli materyaller asılmaktadır.

Sınıfların oluşturulması ve ders seçimi sene başında planlanıp öğretmenlere kurul toplantısında duyurulmaktadır.

Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı; genel hedefler, yerel hedefler, özel hedefler ve rehberlik ihtiyaç analizleri dikkate alınarak hazırlanıp uygulanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| **PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı** | 176 | 90 | 39 | 30 | 50 |
| **PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | 438 | 490 | 360 | 350 | 500 |
| **PG.2.2.3: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı (12.Sınıf)** | 27 | 57 | 39 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.4: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı (12.Sınıf)** | 76 | 47 | 31 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.5: TYT ve AYT kapsamında düzenlenen seminer ve konferans sayısı** | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| **PG.2.2.6: TYT ve AYT kapsamında üniversitelere düzenlenen gezi sayısı** | 8 | *4* | 6 | 6 | 8 |
| **PG.2.2.7: Yapılan veli toplantısı sayısı** | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.8: Yapılan ev ziyareti sayısı** | 2 | 2 | 7 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.9: Hazırlanan ve dağıtılan rehberlik kitapçığı sayısı** | 900 | 950 | 1080 | 950 | 1000 |
| **PG.2.2.10: Oluşturulan rehberlik panosu sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.2.11: Belirli gün ve haftalarla ilgili düzenlenen konferans sayısı** | 3 | 5 | 15 | 20 | 20 |

**Performans Göstergeleri 2.2**

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlu | Eylem Tarihi |
| **1** | Ön lisans ve lisans programlarına yerleşecek öğrenci sayısını artırmak için öğretmen, veli ve öğrenci işbirliği amacıyla yapılan görüşmeler artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | - |
| **2** | Okul veli İşbirliğini artırmak amacıyla projeler geliştirilecektir |  |  |
| **3** | Veli toplantılarının sayısı artırılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **4** | Yapılan konferans ve seminerlerin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Ekim Ayı |
| **5** | Rehberlik panosu daha işlevsel hale getirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül-Ekim Ayları |
| **6** | Meslek Tanıtım Kitapçığı hazırlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül Ayı |

**Stratejik Hedef 2.3:** **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketliliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**MEVCUT DURUM**

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini ve kültürel düzeyini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar günümüzde önem kazanmaya başlamıştır. Bu yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilen en önemlilerden birisi Avrupa Birliği KA2 ERASMUS projesine katılım sağlanmıştır.

Okulumuzda İngilizce ve Arapça olarak oyun ve skeçler hazırlanmaktadır. Öğrencilerin yabancı dil uygulamalarına katkıda bulunmak amacıyla okulumuzun bünyesinde sinema salonunda öğrencilerin dinleme ve anlama becerilerini artırmak için yabancı filmler izletilmektedir.Kulüp çalışması kapsamında yabancı dili daha iyi kullanabilen ve Avrupa Birliği projesine katılan öğrencilerimiz diğer öğrencilerimize dil öğrenimi üzerine bilgi vermiştir. Öğrencilerini konuşma becerilerini geliştirmek için Anadili İngilizce olan eğitmenler öğrencilerimizle buluşturulmaktadır.

İngilizce zümresi öğretmenleri mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla İngilizce zümresi öğretmenleri Avrupa Birliği Proje Hazırlama Seminerine katılmışlardır.

Arapça panolar hazırlanmaktadır. Arapça şiir okuma yarışmalarına katılım sağlanmaktadır.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 9’dur. Öğretmenlerimizin tamamı kadroludur.

Öğrencilerimizden yabancı dil alanında bir üst öğrenim kurumuna 2018-2019 eğitim öğretim yılında 4 öğrencimiz yerleşmiştir. Başarı oranı %15 olarak gerçekleşmiştir.

Toki Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi bütün sınıflardayıl sonu başarı puan ortalaması %95’in üstünde gerçekleşmiştir.

Performans Göstergeleri2.3

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| **PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı** |  | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 |
| **PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı** |  | 4 | 6 | 4 | 6 | 18 |
| **PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** |  | 30 | 32 | 28 | 34 | 40 |
| **PG.2.3.4: Okulda hazırlananveya ortak olunan uluslararası proje sayısı** |  | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı** |  | - | 15 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** |  | - | 10 | 10 | 10 | 12 |
| **PG.2.3.7:Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı** |  | - | 15 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.2.3.9: ERASMUS yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı** |  | - | 15 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.2.3.10: Yabancı dil etkinlik odasındayapılan toplam ders saati sayısı** |  | 144 | 216 | 144 | 144 |  |
| **PG.2.3.11: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** |  | %70 | %70 | %70 | %85 |  |
| **PG.2.3.12: Hazırlanan Arapça ve İngilizce pano sayısı** |  | 1 | 3 | 3 | 5 |  |
| **PG.2.3.13: Arapça şiir okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı** |  | - | 5 | 5 | 10 |  |
| **PG.2.3.14: Arapça siyer yarışmasına katılan öğrenci sayısı** |  | 10 | 12 | 13 | 15 |  |
| **PG.2.3.15: Sınıf yönetimi seminerine katılan öğretmen sayısı** |  | 7 | - | - | 5 |  |
| **PG.2.3.16: Sinema salonunda gösterimi yapılan film sayısı** |  | 10 | 10 | 10 | 16 |  |
| **PG.2.3.17: Hazırlanan İngilizce oyun ve skeçlerde aktif görev alan öğrenci sayısı** |  | 25 | 30 | 22 | 30 |  |
| **PG.2.3.18: Yabancı dil alanındabir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı** |  | 2 | - | 4 | 10 |  |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Yabancı dil konuşma becerisini geliştiren öğrenci sayısı artırılacaktır. | İngilizce Zümresi | - |
| 2 | Dil sınıflarında İngilizce deneme sınavları yapılacaktır. | İngilizce Zümresi | Ayda bir |
| 3 | Kurs sayısını ve kursa katılan öğrenci sayısını artırmak için öğrenciler teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Ekim ve Şubat Aylarında |
| 4 | Yabancı dil derslerini seçmek için öğrenciler teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi ve Müdür Yardımcıları | Şubat aylarında |
| 5 | Arapça öğretmenlerimizin de eğitim seminerlerine katılarak kendilerini yenilemeleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | - |
| 7 | İngilizce ve Arapça Kitap Okuma Atölyeleri açılacaktır. | Arapça ve İngilizce Zümresi | 2020 -Eylül Ayına kadar |
| 8 | Okulda Yabancı Dil yeterliliğini artırmak için tiyatro ve skeç faaliyetlerine katılan öğrencilerin sayısı artırılacaktır. | Arapça ve İngilizce Zümresi | - |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 64 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 12/25 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise %82 olmuştur. Norm kadro doluluk oranı rakamının %82 olmasındaki en büyük etken kadrolumeslek dersleri öğretmenlerinin eksik olmasıdır. Rehber öğretmen normu 3 iken okulumuzda 2kadrolu rehber öğretmen bulunmaktadır.

Ücretli öğretmen sayımız 13 olup bu durum eğitim ve öğretim açısından eksiklikler doğurmaktadır.

Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğretmen sayımız 27 olup yönetici sayımız 4’dir.

FATİH projesine bütün öğretmen ve idarecilerimiz katılım sağlamıştır.

Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılması konusunda eksikliklerimiz bulunmaktadır.

Sözleşmeli hizmetli doluluk oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli sayısı 0 (sıfır)’dır. Hizmetlilerin ücretleri okul-aile birliği bütçesinden sağlanmaktadır.

2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı % 12 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama oranı da %8 olmuştur. Ayrılan personel sayısı 11olup gelen personel sayısı da 20’dır.

Performans Göstergeleri 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** | **HEDEF** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |  | 13 | 14 | 12 | 11 | 12 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı** |  | %82 | %82 | %82 | %82 | %100 |
| **PG.3.1.3: Personel**  **( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı** |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı** |  | 15 | 16 | 13 | 3 | - |
| **PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı** |  | 64 | - | - | - | - |
| **PG.3.1.6: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı** |  | - | - | 27 | - | 35 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI** | **KATILDIĞI YIL** | **BELGE NO** |
| İLYAS ÖDEMİŞLİ | MÜDÜR | Eğitim Yönetimi Semineri  Eğitim Yönetimi Semineri  Diksiyon Semineri  Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri  İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri  Aşamalı Devamsızlık Yönetimi Eğitim Semineri  Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Semineri  İncelme ve Soruşturma Teknikleri Semineri  Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu  Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu  Eğitim Yönetimi Semineri | 2012  2010  2007  2007  2011  2011  2012  2013  2003  2007  2013 | 2012990555  2010001067  2007340210  2007341326  2011341939  2011342221  2012341109  2013341044  2003343407  2007342500  2013990215 |
| BÜLENT GÜNGÖR | MÜDÜR YARDIMCISI | Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu  Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri  Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri  Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Semineri  Temel Eğitim Kursu  Temel Eğitim Kursu (Öğlen Grubu)  Temel Eğitim Kursu  Temel Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008  2009  2007  2012  2011  2011  2011  2011  2011 | 2008340937  2009341519  2007341326  2012341109  2011341600  2011341601  2011342072  2011342073  2011342145 |
| YALÇIN KAYA GÜLEÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Semineri | 2004 | 2004343406 |
| TUBA DOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Temel Eğitim Semineri  Hazırlayıcı Eğitim Kursu  FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 2013  2014  2014 | 2013341658  2014340514  2014341640 |
| BURHAN GENCER | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2016  2017 | 2016343039  2017341587 |

**Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **BRANŞI** | **KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI** | **KATILDIĞI YIL** | **BELGE NO** |
| CENAP KALAYCILAR | ÖĞRETMEN | Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu  Kimya Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri  Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri | 2008  2010  2007 | 2008340940  2010340953  2007341328 |
| TUĞBA ÖZEN | ÖĞRETMEN | hazırlayıcı eğitim kursu  temel eğitim kursu  ingilizce dersi öğr. prog. yöntem ve teknikleri semineri | 2011  2011  2011 | 2011810119  2011810103  2011810101 |
| BEKTAŞ YILDIRIM | ÖĞRETMEN | Matematik Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri  Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri  Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri | 2010  2009  2007 | 2010340954  2009341519  2007341319 |
| ABDULLAH ÇAKALLI | ÖĞRETMEN | Bilgisayar - Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu  2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2015  2017  2017  2018 | 2015630325  2017631066  2017631078  2018630567 |
| ABDULMECİT BENLİ | ÖĞRETMEN | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri | 2016 | 2016340904 |
| ALİ TURĞAY | ÖĞRETMEN | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri  Temel Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012  2011  2011 | 2012340578  2011342073  2011342145 |
| CANDAN TUNÇ | ÖĞRETMEN | Mesleki Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu  Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı  Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri  Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri  Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri  Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2007  2007  2015  2015  2016  2018  2018  2018  2018 | 2007351751  2007351864  2015060486  2015061839  2016062533  2018060626  2018060631  2018060641  2018060659 |
| ATIF TÜLLÜCE | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu | 2013 | 2013341658 |
| AYŞE KELEŞ SARI | ÖĞRETMEN | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri  Temel Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu  Temel Bilgisayar Kullanım Kursu  Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Projesi | 2011  2011  2011  2011  2012 | 2011420400  2011420414  2011420428  2011420646  2012420680 |
| AYŞE ŞENTÜRK | ÖĞRETMEN | İlköğretim ve Ortaöğretim Rehberlik Programı Tanıtım Semineri  Özel Eğitim Semineri  Okullarda Toplu Beslenme Eğitim Semineri  Öğrenen Lider Öğretmen  Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | 2007  2009  2011  2012  2012 | 2007500081  2009500035  2011500027  2012500078  2012500089 |
| ÇİĞDEM EMİNE AYER | ÖĞRETMEN | Intel Öğretmen Programı (Karma Eğitim Modeli)  Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi  2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Okul Sağlığı Semineri  Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2008  2015  2015  2016  2010  2010  2016 | 2008260204  2015260274  2015260456  2016343039  2010260197  2010260236  2016260377 |
| DERYA ARAZ | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Zeka Oyunları Kursu 1  Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu  Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu  Satranç Kursu  Eğitimde Drama Teknikleri Kursu  Ram Uygulamaları ve Özel Eğitim Mevzuatı Semineri | 2015  2016  2017  2017  2018  2018  2018  2010 | 2015342255  2016343039  2017341891  2017344121  2018340225  2018340229  2018341926  2010340174 |
| DİLRUBA YILDIRIM | ÖĞRETMEN | Çevreye Uyum Eğitim Semineri  Temel Eğitim Kursu | 2013  2012 | 2013340533  2012341396 |
| DİLAN BİRTANE KARAKAŞ | ÖĞRETMEN | İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri  FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2011  2013 | 2011341939  2013341881 |
| ENGİN DÜNDAR | ÖĞRETMEN | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu  Özel Eğitim Semineri  İlk Yardım Semineri | 2016  2016  2018  2009  2010 | 2016341626  2016343039  2018341977  2009340839  2010341758 |
| HANDAN ARICI EĞLENCE | ÖĞRETMEN | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2013 | 2013341881 |
| HASAN GÜDEN | ÖĞRETMEN | Program Tanıtım Semineri (Coğrafya 9-10. Sınıf)  Okullarda İlk Yardım – İlk Müdahale Semineri | 2007  2010 | 2007340811  2010340660 |
| HATİCE YOLUN | ÖĞRETMEN | İlk Yardım – İlk Müdahale ve Okul Sağlığı Semineri  Temel Eğitim Kursu Öğlen Grubu | 2009  2008 | 2009342720  2008834680 |
| HATİCE KUBRA SANCAR | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu | 20013 | 2013341658 |
| ESRA YEŞİLTEPELER | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu  Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Çevreye Uyum Eğitimi Semineri  Çevreye Uyum Eğitimi Semineri  Etik Eğitimi Semineri | 2009  2010  2013  2017  2009  2010  2010 | 2009650294  2010250247  2013341108  2017342557  2009650279  2010250250  2010250284 |
| HİLAL AKMAN BAZ | ÖĞRETMEN | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri  Temel Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012  2011  2011 | 2012340578  2011342073  2011342145 |
| HARUN DOĞAN | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Çevreye Uyum Eğitim Semineri | 2012  2016  2013 | 2012341392  2016343039  2013340533 |
| SALİHA BİLGEÇ | ÖĞRETMEN | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri  Temel Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012  2011  2011 | 2012340578  2011342073  2011342145 |
| İBRAHİM DEMİR | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Okullarda Toplu Beslenme Semineri  İlk Yardım İlk Müdahale Semineri | 2016  2010  2010 | 2016343253  2010341256  2010342143 |
| ÖZGÜN KORKMAZ | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Zeka Oyunları Kursu 1 | 2016  2017 | 2016343030  2017342311 |
| SERPİL ADALI | ÖĞRETMEN | Takım Çalışması – Stres, Çatışma Yönetimi Ölç. Değ. Özel Eğt. Reh. Semineri  İlk Yardım Semineri  Diksiyon Semineri  Özel Eğitim Semineri  Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri | 2006  2007  2007  2008  2012 | 2006341525  2007340191  2007340210  2008341382  2012341230 |
| ÖZLEM ÖZEL | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Özel Eğitim Semineri  Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2016  2009  2009 | 2016342186  2009340856  2009341516 |
| ŞULE ÖZPINAR | ÖĞRETMEN | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2009 | 2009520255 |
| UĞUR İNCİ | ÖĞRETMEN | Özel Eğitim Semineri  İlk Yardım Semineri  Bilgisayar Kullanımı Kursu  İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2009  2010  2001  2006 | 2009340838  2010341757  2001470103  2006470111 |
| RABİA NUR GÜLBAY | ÖĞRETMEN | Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Eğitici Eğitimi Kursu  Eğitimde FATİH Projesi (Teknoloji Kullanımı) Kursu  FATİH Projesi Eğitmen Eğitimi Güncelleme Kursu (UZAKTAN EĞİTİM OLARAK YAPILACAKTIR.)  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  Adaylık Temel Eğitimi Kursu  Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu  Pardus İşletim Sistemi Kursu  WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU  Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  E- Sınav Uygulamaları Kursu  Çevreye Uyum Eğitimi  Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri  Çözüm Odaklı İletişim (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul Lise) Semineri | 2017  2012  2015  2016  2011  2011  2011  2011  2018  2016  2018  2011  2012  2018 | 2017000609  2012000442  2015000224  2016000009  2011300005  2011300011  2011300177  2011300179  2018340507  2016343039  2018340533  2011300017  2012341639  2018342293 |
| ZEYNEP YASSA | ÖĞRETMEN | Okul Sağlığı Ergen ve Üreme Sağlığı  İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri  FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2009  2011  2013 | 2009342753  2011341939  2013341880 |
| ZEYNEP YANMIŞ | ÖĞRETMEN | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | 2011341202 |
| REYHAN ALTINAPA | ÖĞRETMEN | Bilgisayar - Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu  1.02.01.01.001 - Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu  1.02.01.01.004 - Diksiyon Ve Güzel Konuşma Kursu  2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1  2.02.09.01.001 - Satranç Kursu | 2015  2016  2018  2018  2018  2018 | 2015630324  2016343039  2017344121  2018340225  2018340849  2018341686 |
| ASLI YILDIZ | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi Eğitimde Teknolojiyi Kullanım Kursu  Ailenin çocuk üzerindeki olumsuz etkilerini önleme Kursu  Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Eğitimde Drama Teknikleri Kursu  Yaşam Becerileri Kursu  İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem Ve Teknikleri Semineri  Çevreye Uyum Semineri  Sınıf Yönetimi Semineri  Yabancı Dilde Creative Düşünme Efektif Öğrenme Semineri | 2015  2016  2016  2016  2018  2018  2011  2011  2015  2015 | 2015340913  2016340314  2016340318  2016343039  2018340231  2018340236  2011030002  2011342062  2015340258  2015340924 |
| ERHAN GÖKTEPE | ÖĞRETMEN | Sınıf Yönetimi Semineri Fatih Projesi Eğitimde Teknolojiyi Kullanım Kursu Temel Eğitim kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2015 2015 2009 2009 | 2015340258 2015340913 2009341398 2009341587 |
| SELİME KANBER | ÖĞRETMEN | Etkili Öğretim Teknikleri Kursu  Olumlu Düşünme Becerileri Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci-Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci-Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci-İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci-Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci-Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci-Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci-Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci-Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri  Kaynaştırma Eğitimi Semineri  Afet Eğitimi Semineri | 2017  2017  2018  2017  2018  2018  2018  2018  2018  2018  2018  2018  2018  2018  2018 | 2017343007  2017343008  2018342316  2017343006  2018340626  2018340627  2018340628  2018340629  2018340630  2018340631  2018340632  2018340633  2018340635  2018340636  2018340638 |
| TÜLÜN KUMLU | ÖĞRETMEN | Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım KursuOkul Geliştirme Çalışmaları SemineriBt Ve İnterneti Bilinçli Kullanımı Semineri | 2012  2012  2009  2014 | 2012010755  2012010835  2009440149  2014010305 |
| AHMET TORAMAN | ÖĞRETMEN | Adaylık Eğitim (Temel) Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim Kursu Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 2012 2012 | 2012560060 2012560074 2012560135 |
| NİHAL ARLI | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji kullanımı kursu Matematik Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2014 2010 | 2014341639 2010340954 |
| ÖZLEM ÇANKAYA | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji kullanımı kursu Okul Sağlığı Semineri ( Ergen ve Üreme Sağlığı ) | 2014 2010 | 2014341639 2010341797 |
| SULTAN SİPAHİ ERDİL | ÖĞRETMEN | Aile Eğitimi Programı (0-18 Yaş) Kursu  Temel Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu  Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu  Bağımlılıkla Mücadale Kursu  Temel Yetenekler Testi 9-11 (TYT 9-11) Uygulayıcı Yetiştirme Kursu  Yaşam Becerileri Kursu  Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu  Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu  Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Çevreye Uyum Eğitim Semineri  Aşamalı Devamsızlık Yönetimi (ADEY) Semineri  İlköğretim Kurumları Standartları Çalışması Semineri  Resmi Yazışma Kuralları ve İletişim Becerileri Semineri  Öğrenen Lider Öğretmen Eğitim semineri  Beden Dili ve İletişim Teknikleri Semineri | 2013  2011  2011  2014  2015  2016  2016  2016  2017  2018  2018  2011  2011  2012  2014  2014  2016 | 2013000293  2011400121  2011400126  2014340067  2015340799  2016340633  2016340986  2016341059  2017340839  2018341977  2018342316  2011400120  2011400163  2012400023  2014340430  2014341263  2016340074 |
| NEVİN ELLİALTI | ÖĞRETMEN | Uyum Eğitimi Semineri Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji kullanımı kursu | 2014 2014 | 2014341465 2014341639 |
| ŞEYDA TAŞ | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Gençlik Psikolojisi Kursu  Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Etkili sınıf Yönetimi Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu’da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 2016  2016  2017  2016  2016  2016  2016  2016  2016  2016  2016  2016  2017 | 2016000405  2016343741  2017340331  2016342383  2016342384  2016342385  2016342386  2016342389  2016342390  2016342392  2016342393  2016342723  2017340924 |
| ŞİNASİ ULUS | ÖĞRETMEN | Adaylık Temel Eğitimi Kursu  Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu  Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu  Eğitimde Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı Kursu  Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Çevreye Uyum Eğitimi  Fatih Projesi Tahta Tanıtım Semineri  Fatih Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2011  2012  2011  2012  2013  2017  2011  2012  2013 | 2011300066  2011300074  2011300192  2012300155  2013300045  2017341156  2011300070  2012300226  2013300171 |
| CEMİLE KARAAĞAÇ | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri Biyoloji Öğretim Programı Tanıtım Semineri Toplu Beslenme Semineri | 2015 2007 2010 2010 | 2015341366 2007341325 2010340949 2010341316 |
| İSMAİL YILMAZ | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji kullanımı kursu  İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri Toplu Beslenme Semineri Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu BT Etkin Kullanım Kursu | 2014 2010 2010 2005 2007 | 2014341640 2010341312 2010341317 2005340566 2007341124 |
| SİBEL ÇOPURBAŞ | ÖĞRETMEN | AKILLI ADIMLAR SEMİNERİ Okul Sağlığı Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahele Semineri FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2006 2008 2008 2012 | 2006510149 2008342472 2008342513 2012470329 |
| ZEHRA ASLAN | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri  Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri  Çözüm Odaklı İletişim (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul Lise) Semineri | 2018  2007  2010  2018 | 2018342316  2007341321  2010341221  2018342293 |
| ZEYNEP ORHAN | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  Bilgisayar - MS Office Temel Seviye Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Fatih Projesi - Tahta Tanıtım Semineri  Fatih Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2013  2014  2018  2013  2013 | 2013300185  2014300201  2018342316  2013300139  2013300171 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **1** | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. Her Öğretmenin yılda en az bir hizmet içi eğitime katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **2** | Ücretli öğretmenleri seçerken tecrübesine ve katıldığı seminerlere göre tercihte bulunulacaktır. | Okul Müdürü | Ağustos aylarında |
| **3** | Öğretmenler lisansüstü eğitim konusunda teşvik edilecektir. | Okul Müdürü |  |

**Eylemler**

**Stratejik Hedef 3.2**

**Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun, teknolojik açıdan donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen geziler vb. etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira geliri oluşturmaktadır.

2019 yılı itibari ile toplam 40 adet derslik, 2 rehberlik odası,1 Müdür odası, 4 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul tam gün eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 25’tir.

Okul Aile Birliği bütçesinde 2019 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber 184.869,99 TL olurken gider ise 168.371,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mevcut binanın fiziki anlamda bir yetersizliği bulunmamaktadır. Okulumuzda iki adet mescit ve şadırvan bulunmaktadır.

Okulumuzda kimya, fizik ve biyoloji laboratuvarları bulunmaktadır ama yeterli sayıda malzememiz yoktur ve bu laboratuvarlar aktif halde değildir. Okulumuzda öğrencilerin kullanımına sunulan iki kütüphane ve öğretmenler odasında bir kütüphane olmak üzere toplan üç kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuzda acil durumlar için bütün tahliye panoları oluşturulmuştur. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği kapsamında okulun her tarafına gerekli levhalar asılmıştır.

Okulumuzda müzik odası bulunmaktadır ancak enstrüman açısından eksiklerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda 140 kişi kapasiteli konferans salonunu bulunmaktadır.

Sınıfların görsel açıdan düzenlenip estetik hale getirilmesi için sınıflara ekstradan panolar takılmıştır. Sınıfların koridorlarına bilim sokağı vb. isimler verilmiş olup her koridorda bu temalar çerçevesinde düzenlenmiştir. Sınıf kapıları bu temaya bağlı olarak giydirilmiştir. Koridorların duvarları çeşitli görsellere daha estetik hale getirilmiştir.

“Okulumuzu Güzelleştirelim” projesi kapsamında düzenlenen koridorlara tarih, felsefe, din alimleri, edebiyat, matematik, nostalji köşeleri bulunmaktadır. Tarih ve felsefe odalarında bu branşların öğretmenleri tarafından dersler işlenmektedir.

Ödül köşemiz bulunmaktadır.

Okulumuzun iki adet kantini ve yemekhanesi mevcuttur. Okul yemekhanesi talep azlığından dolayı aktif değildir.

Okulumuzda Edebiyat, Matematik, İngilizce ve Sosyal Bilimler zümre odaları bulunmaktadır.

Okulumuzda sinema salonu oluşturulmuştur.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı %0 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 1olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2018 yılı sonu itibariyle % 1 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 90’lık oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

**Performans Göstergeleri 3.2**

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| PG.3.2.1:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) |  | %7 | %3 | %0 | %5 | %5 |
| PG.3.2.2: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri | %1 | %1 | %0 | %4 | %4 |
| PG.3.2.3:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı % |  | %1 | %1 | %1 | %2 | %2 |
| PG.3.2.4: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%) |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı |  | - | - | - | - | 1 |
| PG.3.2.7: Kütüphane Sayısı |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.8: Dil Sınıf sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.2.8: Spor salonu sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5: Branş odası sayısı |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.2.6: Konferans salonu sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.7: Müzik odası sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.8: Laboratuvar sayısı |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.8: Mescit ve şadırvan sayısı |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.8: Sinema salonu sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1** | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| **2** | Kapalı spor salonunda öğrencilerin faydalanacağı spor aletlerinin sayısı ve çeşidi artırılacaktır | Okul Müdürü | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı |
| **3** | Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak için kampanyalar düzenlenecektir. | Kütüphanecilik Kulübü | Yılda bir |
| **4** | Z-Kütüphane için velilerle işbirliği yapılacaktır. |  |  |
| **5** | Müzik odasına enstrümanlar alınacaktır. | Okul Müdürü | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı |
| **6** | Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarına malzeme temini için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı |
| **7** | Okul bütçesindeki bağış oranının artırılması için çaba gösterilecektir. |  |  |
| **8** | Okul-Aile Birliğinin bütçesinin arttırılması için velilerin bağışta bulunması özendirilecektir. |  |  |

**Stratejik Hedef 3.3:**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Okulumuzunhizmet standartları okulun web sayfasındayayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2019 yılı itibariyle 42 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2019 yılı itibariyle % 90 olarak gerçekleşmiştir.

Öğretmenler Kurul Toplantısında oluşturulan kulüplere ilgili öğretmen ve öğrenciler seçilerek yıl içerisinde aktif çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Açılan kulüp sayısı 20’dir.

Öğretmenler Kurul Toplantısında sınıf öğretmenleri belirlenerek sınıfla ilgili rehberlik ve diğer çalışmalar sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.

Belirli gün ve haftaların kutlanmasıyla ilgili tören komisyonu oluşturulup görev dağılımı yapılmaktadır.

Öğrenci işleriyle ilgili nakil, rapor ve izin gibi işlemler ilgili müdür yardımcıları tarafından belirlenen sürelerde gerçekleştirmektedir.

Senebaşında sınav tarihleri belirlenerek sınıf panolarında, web sayfasında ve okulun sosyal medya hesabında duyurulmaktadır.

Senebaşında bütün zümreler toplantılarını yaparak zümre başkanlarını seçmekte ve yıllıkplanlarını ve zümrelerini hazırlamaktadır.

Şube Öğretmenleri belirlenen tarihlerde toplantılarını yaparak diğer öğretmenlerle etkin işbirliğine girmektedir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır. 2019 yılı itibariyle web sayfasının ziyaret edilme sayısı 17000 olarak gerçekleşmiştir.

Kamu Hizmet Standartları okulda panoya asılarak resmi web sitesinde yayımlanmıştır.

**Performans Göstergeleri3.3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** | **HEDEF** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı** |  | 40 | 40 | 42 | 45 | 45 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)** |  | %90 | %90 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)** |  | %30 | %35 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** |  | %80 | %80 | %80 | %80 | %95 |
| **PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** |  | 7000 | 10000 | 14000 | 17000 | 20000 |
| **PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı** |  | 40 | 50 | 65 | 85 | 80 |
| **PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** |  | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%)** | Veli | %85 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| Öğrenci | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| Çalışan | %85 | %85 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.9: Şube öğretmenleri tarafından yapılan Şube öğretmenleri toplantı sayısı** |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **PG.3.3.9: Yapılan zümre öğretmenleri toplantı sayısı** |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1** | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi ve Müdür Yardımcıları | Her yılın eylül ayında |
| **2** | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir. | Okul Müdürü | - |
| **3** | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları doğrultusunda ihtiyaçlara cevap verilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Eylül, Şubat Aylarında |
| **4** | Okulda yapılan etkinliklerin okulun web sitesinde yayımlanmasına özen gösterilecektir. Web sitesi öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde düzenlenecektir. | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Haftalık olarak |
| **5** | Kurulda alınan kararların tam olarak uygulanması için etkin mekanizmalar oluşturulacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **6** | Veli toplantılarına katılım oranının yüksek olması için sınıf rehber öğretmenlerinin velilerle iletişimi güçlendirmesi sağlanacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Veli toplantılarından önce |
| **7** | Toplam Kalite Yönetimi kapsamında komisyonların daha aktif çalışması sağlanacaktır. | Toplam Kalite Komisyonu | Yılda 4 kez |
| **8** | Şube öğretmenler toplantıları daha geniş zamanda yapılarak verimli hale getirilecektir. | Müdür Yardımcıları | Ayda bir |
| **9** | Zümre öğretmenlerinin aldığı kararların uygulanabilirliği denetlenecektir. | Okul Müdürü | Ayda bir |

# 

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HAT LİSESİ**

**STRATEJİK EYLEM PLANI**

**MALİYETLENDİRME**

# 

BÖLÜM: V

**FAALİYET VE PROJELER**

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

**Faaliyet ve Projeler**

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** |
| Risk haritası çıkarılıp öğrenci profilleri belirlenecektir. Sorunlu öğrencileri için ayrı bir program oluşturulacaktır. |
| Ev ziyaretleri için program yapılacaktır. |
| Rehberlik servisi bireysel rehberlik çalışmalarını arttıracaktır. |
| Sınıf rehber öğretmenleri şube öğretmenleriyle riskli öğrencilerin takibi için iletişim halinde olacaktır. |
| Riskli öğrencilerin velileriyle sürekli iletişim halinde olunacaktır. |
| Öğrenciler, Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım konusunda teşvik edilecektir. |
| Rehberlik servisi risk grubundaki öğrencilere hedefler belirleyecektir. |
| İlçe çapında yapılan sportif faaliyetlere katılım artırılacaktır. |
| Riskli öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda sosyal-kültürel faaliyetlere ve yarışmalara yönlendirilecektir. Bu öğrenciler ayrıca toplum hizmeti çalışmalarında görevlendirilecektir. |
| Risk grubundaki öğrencilerin takibini yapacak rehberlik servisinden bir öğretmen görevlendirilecektir. |
| Sosyal sorumluluk projelerinde risk grubundaki öğrenciler öncelikli olarak görevlendirilecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1** |
| Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır. |
| Tiyatro ve müzik grupları oluşturulacaktır. Önemli gün ve haftalar için okul korosu oluşturulacaktır. |
| Öğrencilerin bireysel gelişimini katkı sağlayacak seminer, konferans ve söyleşiler düzenlenecektir. |
| Okul futbol, voleybol, basketbol takımları oluşturulacaktır. |
| Destekleme ve Yetiştirme Kursları yapılacaktır. |
| Öğrencilerin ilgisini çekecek yarışmalar düzenlenecektir, yarışmalardan sorumlu öğrencilerin de içerisinde yer aldığı komisyonlar oluşturulacaktır. |
| Yarışmalara bütün öğrencilere katabilmek için yarışma panoları oluşturulacaktır. |
| Başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi için okul tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir. |
| Zümre öğretmenleri toplantı kararları doğrultusunda kendi branşları kapsamında kültürel geziler düzenleyecektir. |
| Öğrencilerin başarıları ödüllendirilerek sonraki çalışmaları teşvik edilecek ve bu diğer öğrencilere de örnek teşkil edecektir. |
| Başarısı düşük öğrencilere rehber öğretmenler tarafından ders programları hazırlanacak ve takibi yapılacaktır. |
| Gönüllü öğretmenler tarafından ihtiyacı olan öğrencilere ders başarısı konusunda yardımcı olunacaktır. 12. Sınıflara yönelik etüt saati uygulaması yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2** |
| Veli toplantıları için tarihler belirlenecektir. Gerek duyulduğunda ek toplantılar yapılacaktır. |
| Sınıf rehber öğretmenleri belirlenen tarihler dışında kendi sınıf toplantılarını yapacaktır. |
| Belirli gün ve haftalarla ilgili öğrencilere yönelik konferanslar düzenlenecektir. |
| Öğretmenler Kurulunda rehberlik servisi ve çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. |
| Genel veli toplantılarında rehberlik servisi tanıtılacak. |
| 9. sınıf öğrencilerine sene başında oryantasyon eğitimi verilecektir. |
| Rehberlik servisi broşürü oluşturularak öğrenci ve velilere dağıtılacaktır. Bu broşürler okulun  İnternet sitesinde yayımlanacaktır. |
| Rehberlik servisi panosu oluşturulacak ve gerekli materyallerle donatılacaktır. |
| Son sınıf öğrencilerine yönelik üniversite gezileri düzenlenecektir. |
| Meslek Tanıtma Kulübü işbirliğiyle alanında uzmanlaşmış kişilerle öğrenciler buluşturulacak. |
| TYT ve AYT’ye yönelik bilgilendirici seminerler verilecektir. |
| Gerekli görüldüğü takdirde öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılacaktır. |
| Son sınıf öğrencilerine düzenli aralıklarla TYT-AYT denemeleri yapılacaktır. |
| Sınav kaygısının önlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Öğrencilerin EBA sisteminde yer alan verilerden faydalanması için bilgilendirilecektir. |
| Doğru meslek seçimi konusunda öğrenciler bilinçlendirilecek, gerekli anketler yapılacaktır. |
| Son sınıf öğrencilerine yönelik etüt saati uygulaması başlatılacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 |
| Arapça ve İngilizce kurslar açılacaktır. |
| Arapça ve İngilizce tiyatro ve skeçler hazırlanacaktır |
| Arapça ve İngilizce panolar oluşturulacaktır. |
| Sınıflarda öğrenciler tarafından hazırlanan İngilizce skeçler oynanacaktır. |
| Öğretmen ve öğrencileri kapsayan yabancı dil konuşma günü düzenlenecektir. |
| İngilizce konuşma kulübü daha aktif hale getirilecektir. |

|  |
| --- |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |
| Hizmetiçi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı vurgulanacaktır. |
| Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik v.b.) |
| Branşları dışında ilgi alanları doğrultusunda sertifika sahibi olan öğretmenler kurs açma konusunda teşvik edilecektir. |
| Öğretmenlerin akademik başarılarını artırmak için yüksek lisans yapmaları konusunda teşvik edileceklerdir. |
| Stajyer öğretmenlerin rehber öğretmenleri stajyerlerine sene başında program düzenleyecek ve onların gelişiminin takibini yapacaktır. |
| Öğretmenlerin daha etkin ve verimli olabilmesi için ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır. |
| Okul idarecilerinin yönetmelikler ve mevzuat konusundaki değişiklikleri yakından takip edebilmeleri için gerekli görülen seminerlere katılımı sağlanacaktır. |
| Okul hizmetlilerine hijyen, temizlik ve iletişim konusunda seminerler verilmesi için bağlı oldukları şirketle görüşmeler yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 |
| Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımın yenilenmesi aşamasında hayırsever vatandaşlarla iletişime geçilecektir. |
| En az bir koridor Z- Kütüphane olarak düzenlenecektir. |
| Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarına malzeme temini için ilçe belediyesiyle görüşülecektir. |
| Sınıfların görsel açıdan düzenlenip estetik hale getirilmesi için takılan panolar değerler eğitimi kapsamında aylık konularına göre düzenlenecektir. |
| Mevcut kütüphanemizin bir bölümü İngilizce ve Arapça kitaplar için düzenlenecektir. |
| Sosyal etkinliklere hazırlıkların yapıldığı bir “Sosyal Etkinlik Odası” yapılacaktır. |
| “Gurur Tablosu Panosu” ve “Okul Birincileri Kütüğü” oluşturulacak. |
| Okulun “Ödül Köşesi” yapılan çalışmalarla zenginleştirilecektir. |
| Müzik odasındaki eksiklikler için sponsor arayışına girilecektir. |
| Açık kütüphane oluşturulup öğrencilerin kitapla buluşma imkanının artırılması ve öğrencilerden kütüphaneye kaynak desteği sağlanacaktır. |
| Kız öğrenci mescidi ve Kur’an-ı Kerim destek odaları oluşturulacaktır. |
| Dil etkinlikleri için İngilizce Erasmus odası oluşturulacaktır. |
| Öğrencilerin desteğiyle tarih sınıfı oluşturulacaktır. |
| Matematik ve Edebiyat gibi köşeler zenginleştirilerek öğrencilerin eğitsel faaliyetlerine uygun hale getirilecektir. |
| Meslek dersleri için istişare köşesi oluşturulacaktır. |
| İş Güvenliği ve Sağlığı kapsamında okulumuzun gerek görülen bölgelerine uyarıcı ve bilgilendirici levhalar asılacaktır. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |
| Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır. |
| Her kulübün kendi alanıyla ilgili en az bir etkinlik yapması sağlanacaktır. |
| Komisyonlar arasında işbirliği sağlanacak. |
| Belirli gün ve haftalardan en az bir tanesi okulumuz tarafından ilçe çapında yapılacak şekilde hazırlanacaktır. |
| Belirli gün ve haftalar konusunda yapılacak etkinliklerin geniş katılımlı olması sağlanacaktır. |
| Koridorlar ve sınıflardaki panolardan sorumlu öğretmen ve öğrencilerden oluşan komisyon panoların güncellenmesini sağlayacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2013 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | STRATEJİK HEDEF 1.1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.2 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | STRATEJİK HEDEF 2.1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | STRATEJİK HEDEF 3.1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| STRATEJİK HEDEF3.3 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM: VI

**TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HA LİSESİ**

**STRATEJİK EYLEM PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

TOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla 3 tema altında 3 Stratejik Amaç ve 8 Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

TOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi2015-2019 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca tedbirlerbelirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

**TOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi2015-2019 Stratejik Planı**

**Gösterge Gerçekleşme Durumu**

TOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi

2014-2018 yılı Stratejik Planında belirlenen 3tema altındaki 3 Stratejik Amaç ve 7 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 34 göstergeden;

* Stratejik Amaç 1’de (Eğitim ve Öğretime Katılım) %90 gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
* Stratejik Amaç 2’de de (Eğitim ve Öğretimde Kalite) % 70 gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
* Stratejik Amaç 3’te (Kurumsal Kapasite) %95 gerçekleşme oranı yakalanmıştır.

TOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde MEB 2023 Vizyon Belgesi, Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü veTOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip LisesiMüdürlüğü’nün2015-2019 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANIİZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla,üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle MEB 2023 Vizyon Belgesi veKüçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı da gözetilerek TOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip LisesiPlanı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

TOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip LisesiMüdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

TOKİ Halkalı Anadolu İmam Hatip Lisesi2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2019 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlananrapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

**İzleme Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Performans göstergeleri ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | | | | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **2019** | | | | **2020** | | | | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | **2023** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **Gerçekleşen** | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **% Sapma** | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| **2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Ocak** | | | | | **Şubat** | | | | **Mart** | | | | **Nisan** | | | | | **Mayıs** | | | | | | **Haziran** | | | | | | | | **Temmuz** | | | | | | | **Ağustos** | | | | | | **Eylül** | | | | | | **Ekim** | | | | | | | **Kasım** | | | | | **Aralık** | | | | **Ort.** | |
| **Hedef** | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **Gerçekleşen** | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **% Sapma** | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | | |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |